



**RELATORIO DA COMISSÃO PRÓPRIA  
DE AVALIAÇÃO – CPA  
REFERENTE AVALIAÇÃO PARCIAL DE  
2023**

**Senhor do Bonfim**

**2023**

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA CPA**

<b>Denominação</b>	
<b>Mantenedora</b>	RGS EMPREENDIMENTOS EDUCACIONAIS LTDA
<b>Mantida</b>	Faculdade Baiana do Senhor do Bonfim – FABASB.
<b>Endereço da Mantida</b>	Rua Visconde do Rio Branco, 42, Bairro Centro. Senhor do Bonfim-BA. CEP: 48.970-000.
<b>E-Mail</b>	info@fabasb.com.br

<b>COMPONENTES DA CPA</b>
Cyntia Andrade Reis Silva - Presidente
Américo Ferreira de Aragão Junior - Representante dos Professores
Erik Gustavo Souza Messias - Representante dos Técnico-Administrativos
Marly Andrade Reis – Representante da Comunidade
<b>Jacqueline da Silva Gomes</b> - Representante dos Acadêmicos

## **Conteúdo**

1 1. INTRODUÇÃO	4
1.2 DADOS DA MANTENEDORA	4
1.3 DADOS DA MANTIDA	4
1.4 CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES	4
1.4.1 MISSÃO	6
1.4.2 VISÃO	7
1.4.3 OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	7
2.0 Cursos de graduação	8
2.1 Relação do cursos de especialização	8
2.3. CONCEITOS DE CI, IG	9
2. 4 Composição da cpa	9
3.0 INSTRUMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA	10
3.1 Processo de autoavaliação institucional	13
3.2 METODOLOGIA	15
3.3 PROCESSO DE LEVANTAMENTO DE DADOS E INSTRUMENTO	15
3.4 MODELO DE AVALIAÇÃO	16
3.5 Segmentos consultados e amostragem	17
3.6 Escalas avaliativas	17
4.0 Relatório de AVALIAÇÃO dos discentes	18
5.0 Relatório de AVALIAÇÃO dos docentes	27
6.0 Relatório de AVALIAÇÃO do técnico administrativo	35
7.0 Ações da CPA no processo de avaliação	37
8.0 Ações de melhorias	38
8.0 CONSIDERAÇÕES FINAIS	39
Anexos	40

## 1.1. INTRODUÇÃO

O presente relatório é expresso em análise qualitativa e quantitativa dos dados e informações que envolvem as dimensões do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES desenvolvido e realizado pela FACULDADE BAIANA DO SENHOR DO BONFIM (FABASB)

A característica do Relatório de 2023

## 1.2 DADOS DA MANTENEDORA

Mantenedora	RGS EMPREENDIMENTOS EDUCACIONAIS LTDA.
Endereço	CNPJ: 10.144.546/0001-7
CNPJ	Endereço: Rua Visconde do Rio Branco, 42, Bairro Centro. Senhor do Bonfim-BA. CEP: 48.970-000.

## 1.3 DADOS DA MANTIDA

Nome da IES	FACULDADE BAIANA DO SENHOR DO BONFIM – FABASB.
Código	20537
Endereço	Endereço: Rua Visconde do Rio Branco, 42, Bairro Centro. Senhor do Bonfim-BA. CEP: 48.970-000.
Atos Legais	Portaria nº 784, de 16 de agosto de 2018 expedida pelo Ministério da Educação e publicada no Diário Oficial da União em 17 de agosto de 2018
Diretor	Regivan Gomes dos Santos

## 1.4 CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES

A Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB), instituição de ensino superior genuinamente bonfinense, nasceu em 2014, do anseio de inovação e crescimento do grupo RGS EMPREENDIMENTOS EDUCACIONAIS, grupo que atua na área educacional na região desde 11 de julho de 2007 e que tem como Fundadora e Diretora, a Professora Regivan Gomes dos Santos, com o propósito de abranger a oferta de ensino superior de qualidade na Região.

No ano de 2015, o projeto de credenciamento da FABASB, foi protocolado junto ao Ministério da Educação e vinculado ao credenciamento, foi submetido o Projeto do Curso de Bacharelado em Administração. A autorização de seu funcionamento se deu a princípio no ano de 2018, publicada no Diário Oficial da União através da Portaria Nº 784,

que inicialmente funcionará nas instalações da sede da RGS Empreendimentos Educacionais, localizada à Rua Visconde do Rio Branco.

A mesma repousa no desenvolvimento de um trabalho centrado em decisões colegiadas em todos os níveis e instâncias institucionais, visando fortalecer a descentralização e da tomada coletiva de decisões, além de propiciar o desenvolvimento da corresponsabilidade e da criatividade.

A Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB) é uma instituição de ensino superior regulamentada por meio da Portaria nº 784, de 16 de agosto de 2018 expedida pelo Ministério da Educação e publicada no Diário Oficial da União em 17 de agosto de 2018, cuja mantenedora é a RGS Empreendimentos Educacionais Empreendimentos Educacionais LTDA–ME possui como objetivo ofertar cursos de formação, capacitação, treinamento e desenvolvimento profissional e pessoal, abrangendo diversas áreas do conhecimento, modalidades e níveis. A FABASB está localizada no centro da cidade de Senhor do Bonfim (BA), município que se encontra à 376 km de Salvador (BA) e que pode ser considerado uma “cidade satélite” na região que está inserida, assim, atraindo pessoas e processos para seu entorno.

A FABASB, na comunidade a qual está inserida, desenvolve projetos de cursos de extensão, aperfeiçoamento e qualificação, e propõe-se a evidenciar os valores da cidadania na compreensão crítica de seu papel estratégico no contexto regional e socioeconômico, contribuindo para uma transformação modernizadora na elevação dos patamares da educação.

Tem como missão ampliar as oportunidades educacionais de jovens e adultos na educação profissional através de ensino de qualidade e inovações tecnológicas, formando e capacitando profissionais qualificados para atender as exigências e necessidades do mercado de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento humano e social embasada em valores como competência, compromisso, Ética e Responsabilidade Social.

O futuro/presente aponta para continuidade em busca da qualidade do ensino ofertado e dos serviços dele derivados, vislumbrando a ampliação de estratégias de comunicação com a sociedade, o resgate da memória histórica da cidade e da instituição,

a ampliação da infraestrutura para as atividades de ensino, o aprimoramento dos programas de incentivo docente e discente, assim como das estratégias de internacionalização. Tais perspectivas já se encontram alinhadas nos instrumentos de planejamento institucional e retratam ações que materializam a qualquer tempo o percurso definido para a FABASB desde sua criação, que pode ser traduzido pela finalidade de criar oportunidade de crescimento individual e de desenvolvimento do município de Senhor do Bonfim (BA) e municípios circunvizinhos.

O futuro aponta para a continuidade em busca da qualidade do ensino ofertado e dos serviços dele derivados, vislumbrando a ampliação de estratégias de comunicação com a sociedade, o resgate da memória histórica da cidade e da instituição, a ampliação da infraestrutura para as atividades de ensino e de assistência à Direito, o aprimoramento dos programas de incentivo docente e discente, assim como das estratégias de internacionalização. Tais perspectivas já se encontram alinhadas nos instrumentos de planejamento institucional e retratam ações que materializam a qualquer tempo o percurso definido para a FABASB desde sua criação, que pode ser traduzido pela finalidade de criar oportunidade de crescimento individual e de desenvolvimento para o município de Senhor do Bonfim e seu entorno.

#### **1.4.1 MISSÃO**

A nossa missão é promover e difundir o desenvolvimento sustentável do País com ações educacionais que possam contribuir para a transformação da sociedade, formando cidadãos empreendedores criativos e inovadores, capazes de protagonizar no tempo adequado as mudanças necessárias para evolução pessoal e profissional, sob os princípios humanísticos, éticos e científicos.

#### **1.4.2 VISÃO**

Ampliar as oportunidades educacionais de jovens e adultos na educação profissional através de ensino de qualidade e inovações tecnológicas, formando e

capacitando profissionais qualificados para atender as exigências e necessidades do mercado de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento humano e social embasada em valores como competência, compromisso, Ética e Responsabilidade Social.

### 1.4.3 OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

A Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB), como instituição educacional de Ensino Superior, tem por objetivos na área dos cursos que ministra:

- I. Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo; (LDB, art. 43, I)
- II. Criar e manter serviços educativos e assistenciais que beneficiem os estudantes;
- III. Formar diplomados nas diferentes áreas do conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua; (LDB, art. 43,
- IV. Incentivar o trabalho de investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, desenvolvendo, desse modo, o entendimento do homem e do meio em que vive; (LDB, art. 43, III);
- V. Incentivar o diálogo interdisciplinar, a integração entre os diversos ramos do saber, a reflexão crítica sobre problemas humanos, a investigação da verdade;
- VI. Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, comunicando o saber por meio do ensino, de publicações e de outras formas de comunicação; (LDB, art. 43, IV),
- VII. Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração; (LDB, art. 43, V),
- VIII. Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais; prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade; (LDB, art. 43, VI),

- IX.Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e dos benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa acadêmica, científica e tecnológica geradas na Instituição; (LDB, art. 43, VII,
- X.Cooperar no desenvolvimento social, econômico, cultural da região e/ou país; Cooperar com entidades públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, na realização de pesquisas, na elaboração de projetos e na prestação de serviços, assegurando-lhes, segundo as suas possibilidades, assistência técnica;
- XI.Proporcionar ao Corpo Docente oportunidades de participação em programas de desenvolvimento comunitário, regional e nacional, favorecendo meios para realização de atividades culturais, artísticas e desportivas.
- XII.Manter intercâmbio de informações e de pessoal com Instituições congêneres, nacionais e/ou estrangeiras;
- XIII.Estabelecer planos, programas e projetos, Produção Artística e Atividades de Extensão.
- XIV.Estimular a capacidade empreendedora dos estudantes para a promoção da inovação científica, tecnológica e social.

## 2.0 CURSOS DE GRADUAÇÃO

Curso	Quantidade
ADMINISTRAÇÃO	1
AGRONEGÓCIO	1

Registro(s): 1 a 2 de 2 Página 1 de 1 | 30

Fonte (e-MEC, 2024)

## 2.1 RELAÇÃO DO CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

RELAÇÃO DE CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

Pesquisar Curso:  Buscar

Especializações
GESTÃO INOVADORA E INTELIGENTE DE MERCADO
Lato Sensu Enfermagem em Urgência, Emergência e UTI
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU INTERVENÇÃO ABA PARA AUTISMO E DEFICIÊNCIA INTELECTUAL

Registro(s): 1 a 3 de 3 Página 1 de 1 | 30

Fonte (e-MEC, 2024)

## 2.3. CONCEITOS DE CI, IG

**CI – Conceito Institucional: 3 (2023)**

**ICG – Índice Geral de Cursos:**

**Ainda sem Enade**

Fonte (e-MEC, 2024)

## **2.4 COMPOSIÇÃO DA CPA**

A CPA da **Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB)**, tem a seguinte composição, conforme PORTARIA Nº. **08/2023**, com mandato de 2 anos, segundo regulamento próprio da CPA:

**1. Presidente:**

Cyntia Andrade Reis Silva, (Graduada em Ciências Contábeis e Especialista em Gestão de Pessoas. Docente e Coordenadora do Curso de Administração da FABASB; possui mais de 20 anos de experiência em Gestão Pública e Privada e mais de 10 anos na área educacional.)

**2. Representante dos Técnico-Administrativos:**

Erik Gustavo Souza Messias, (Graduando em Enfermagem e em Geografia, atua na FABASB como secretário acadêmico, sendo muito atuante nos processos internos e engajado nos projetos desenvolvidos pela IES)

**3. Representante dos docentes:**

Américo Ferreira de Aragão Junior (Graduado em Pedagogia, Especialista em Psicopedagogia, Graduado em Letras - Língua Portuguesa e Língua Inglesa; graduado em Licenciatura em Filosofia, Especialista em Neuropsicopedagogia e Psicomotricidade. Experiência de mais de 20 na docência; docente da FABASB)

**4. Representante da Comunidade:**

Marly Andrade Reis, Pedagoga (Professora da Rede Estadual de Ensino e atualmente, Diretora do Colégio Modelo Luís Eduardo Magalhães na cidade de Senhor do Bonfim. Profissional engajada e atuante na educação há mais de 25 anos.)

#### 5. **Representante dos Acadêmicos:**

Jacqueline da Silva Gomes (Graduanda do curso de Administração, representante de turma e engajada nos projetos desenvolvidos na IES)

### **3.0 INSTRUMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

O documento Básico de Avaliação das Universidades Brasileiras (Brasil, 1993) e o modelo de avaliação do Stake (1975) emprestaram contribuições pertinentes para a definição de passos metodológicos coerentes com os princípios teórico-metodológicos mais contemporâneos da avaliação e mais condizentes com a realidade da Faculdade. Staken fornece um método sistemático para organizar e descrever dados de julgamento assim como enfatiza a inter e intra relação entre eles (...) permite generalização do modelo(...) comunica os resultados sob diferentes formas, favorecendo diferentes audiências. (...) enfatiza os questionamentos, a linguagem, o contexto e os padrões de julgamento das pessoas-chave do programa. (SAUL, 1988).

Seguindo sugestão do Documento Básico de Avaliação das Universidades Brasileiras, o desenvolvimento da metodologia de avaliação da Faculdade terá início na área de ensino de Graduação, podendo desencadear se em todos os Cursos ao mesmo tempo, ou em datas diferenciadas, dependendo da disposição e disponibilidade do Coordenador e do Diretor.

Considerando que a avaliação institucional envolve campos distintos, sugere se que, em cada segmento, sejam definidas as dimensões, os indicadores, bem como o detalhamento da metodologia a ser utilizada e cronograma a ser seguido.

A escolha das dimensões e a definição de indicadores resultarão da combinação de metodologias existentes e da elaboração de novos indicadores necessários. Esses indicadores quantitativos e qualitativos deverão ser utilizados para diagnosticar,

descrever, interpretar e avaliar a realidade de cada setor, seus pontos fortes e fracos, possibilitando um documento síntese (Relatório).

Para coordenar a sistemática de avaliação institucional, constituir-se-á uma Comissão Própria de Avaliação - CPA. A IES entende que um processo de avaliação da educação superior é a compreensão de suas funções essenciais, ou seja, construção, reconstrução e socialização dos conhecimentos, que requerem uma ética da responsabilidade universal e o resgate do sentido da comunidade e das suas relações, tendo por princípio a melhoria contínua dos processos acadêmicos visando alavancar a instituição no seu percurso de crescimento e/ou consolidação. Nessa perspectiva, a Faculdade considera que Avaliação Institucional é um processo de acompanhamento e controle do ensino superior, numa abordagem participativa, construtiva e dialógica configurando-se uma excelente ferramenta de diagnóstico e de correção de rumos. Para tanto, passa a sistematizar informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas.

A avaliação interna ou auto avaliação é, portanto, um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que definem a Instituição. Essas experiências permitiram verificar que a questão da avaliação constitui um anseio permanente da comunidade **Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB)**. Além da qualidade do próprio Projeto Pedagógico e do seu processo de execução, devem ser analisados: o porte da organização institucional e da engrenagem administrativa que disciplinam as oferta das atividades inerentes ao PPI e fornecem meios para o desenvolvimento das mesmas, o corpo social que as executam (docentes e técnicos-administrativos) ou que incorporam os resultados da sua execução (discentes) e a infraestrutura física e logística que dá suporte ao desenvolvimento de tais atividades, considerando que dentro de um processo de avaliação é extremamente importante considerar também os aspectos relativos à sustentabilidade financeira, tendo em vista a continuidade e o impacto social da oferta da educação superior.

A avaliação interna ou auto avaliação é o momento onde a própria instituição volta-se para o levantamento da sua realidade, utilizando metodologias e instrumentos que

possibilitem uma análise abrangente e profunda sobre a sua estrutura institucional e tem o caráter eminentemente formativo. A auto avaliação utiliza como subsídio os elementos colhidos da análise dos questionários, que são os indicadores institucionais, bem como, das avaliações de caráter mais específico, a exemplo da avaliação do processo de ensino.

Assim, a auto avaliação do curso estará integrada ao processo de avaliação institucional, delineado no Programa de Avaliação Institucional, que integra o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento da **Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB)**. A auto avaliação é gerenciada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em estreita articulação com a Coordenação de Curso, a fim de apoiar o processo interno de auto avaliação, abrangendo a avaliação do curso, docente, e a avaliação discente. A coordenação encaminha ao final de cada semestre uma avaliação realizada juntamente com o colegiado do curso para a CPA, com o objetivo de buscar melhorias na qualidade do curso para melhor atender os anseios dos alunos e docentes. Além disso, o Curso, bem como seu Projeto Pedagógico, é avaliado a cada semestre letivo por meio de reuniões sistemáticas da Coordenação com o NDE (Núcleo Docente Estruturante), Colegiado, Corpo Docente e Discente, Direção e técnicos dos diversos setores envolvidos. Essa ação objetiva avaliar e atualizar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), identificando os pontos de fragilidade e planejando novas estratégias e ações, com vistas ao aprimoramento das atividades acadêmicas necessárias ao atendimento das expectativas da comunidade universitária.

Neste sentido, a IES realizará seu auto avaliação de forma contínua, trabalho este realizado pela CPA, pois, a Avaliação Interna é um processo por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, passamos a sistematizar informações, analisar coletivamente os significados de suas realizações, desvendar formas de organização, administração e ação, identificar pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelecer estratégias de superação de lacunas.

A IES defende a articulação do processo de avaliação ao planejamento global da instituição, de modo contextualizado, descentralizado e que permita julgar, seja no nível

de indivíduos ou de grupos, o funcionamento da Instituição e de seus Cursos, seus diversos órgãos, para colaborar na elevação do padrão de qualidade dos serviços educacionais que oferece à comunidade.

Neste contexto procuramos realizar um alinhamento entre o processo de avaliação e as definições institucionais, de modo que seu projeto possa estar amparado em escalas de qualidade que assegurem um fazer acadêmico coerente com os princípios filosóficos que norteiam a concepção de ensino, pesquisa e extensão da Instituição.

Além da qualidade do próprio PDI e do seu processo de execução, buscamos analisar: o porte da organização institucional e da engrenagem administrativa que disciplinam as oferta das atividades inerentes ao PPI e fornecem meios para o desenvolvimento das mesmas, o corpo social que as executam (docentes e técnicos-administrativos) ou que incorporam os resultados da sua execução (discentes) e a infraestrutura física e logística que dá suporte ao desenvolvimento de tais atividades, considerando que dentro de um processo de avaliação é extremamente importante considerar também os aspectos relativos à sustentabilidade financeira, tendo em vista a continuidade e o impacto social da oferta da educação superior.

### 3.1 PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Avaliação Interna da **Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB)** é realizada em 04 (quatro) etapas distintas descritas abaixo:

- a) **PLANEJAMENTO** - Compreende a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas.
- b) **SENSIBILIZAÇÃO** - A sensibilização busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários e outros meios de comunicação. A sensibilização deve estar presente tanto nos momentos iniciais quanto na continuidade das ações avaliativas.

- c) **DESENVOLVIMENTO** - No desenvolvimento do processo de avaliação institucional a CPA deve assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, a articulação entre os participantes e a observância aos prazos.
- d) **CONSOLIDAÇÃO** - Refere-se à elaboração, divulgação e análise do relatório final. Contempla, também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição.
- e) **RELATÓRIO** - O relatório final de avaliação interna deve expressar o resultado do processo de discussão, de análise e interpretação dos dados advindos, principalmente, do processo de auto avaliação. É importante que ele seja capaz de incorporar, quando estiverem disponíveis, os resultados da avaliação de cursos e de desempenho dos estudantes. Os destinatários do relatório são os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade.
- f) **DIVULGAÇÃO** - A divulgação deve oportunizar a apresentação pública e a discussão dos resultados alcançados nas etapas anteriores. Para tanto, podem ser utilizados diversos meios, tais como: reuniões, documentos informativos, seminários e outros. A divulgação deve propiciar, ainda, oportunidades para que as ações concretas oriundas dos resultados do processo avaliativo sejam tornadas públicas à comunidade interna.
- g) **BALANÇO CRÍTICO** - Ao final do processo de auto avaliação, é necessária uma reflexão sobre o mesmo, visando a sua continuidade. Assim, uma análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços apresentados permitirá planejar ações futuras.

## 3.2 METODOLOGIA

A CPA, através de questionários aplicados, avalia e analisa as dez dimensões propostas pelo SINAES no Roteiro de Autoavaliação Institucional 2004, observando o que propunha os núcleos básicos e comuns.

As questões são de caráter fechado e foram avaliadas a partir de uma escala de valores que pretendeu medir o grau de satisfação dos pesquisados.

O processo avaliativo envolve os seguintes passos metodológicos mais gerais:

- a) Levantamento semestral/anual da documentação, dados e indicadores institucionais junto aos órgãos acadêmico-administrativos da **Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB)**
- b) Sensibilização, envolvimento e mobilização da comunidade acadêmica.
- c) Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos da IES.
- d) Elaboração de relatório pela CPA, envolvendo na sistematização de dados.

### 3.3 PROCESSO DE LEVANTAMENTO DE DADOS E INSTRUMENTO

Quanto ao processo de levantamento de dados e instrumento aplicado na pesquisa, destacamos:

- a) Levantamento de documentos oficiais institucionais
- b) Registros de dados fornecidos por coordenadores de cursos, professores, alunos, funcionários e parceiros da comunidade, em reuniões setoriais em todo o decorrer do ano letivo;
- c) Questionário aplicado para professores, alunos e técnicos administrativos;
- d) Tabulação dos dados
- e) Análise dos dados e elaboração de relatório que servirá de base para o planejamento de ações futuras.

### 3.4 MODELO DE AVALIAÇÃO

O modelo de análise foi desenvolvido, conforme o proposto pela Nota técnica INEP/DAES/CONAES nº065, de 09 de outubro de 2014, em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o SINAES, conforme a seguir descrito.

- **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- **Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- **Eixo 5: Infraestrutura Física**

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Atualmente segundo os novos instrumentos publicados em 2017, só divide em Eixos.

- **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

- **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

- **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

- **Eixo 4: Políticas de Gestão**

- **Eixo 5: Infraestrutura Física**

### 3.5 SEGMENTOS CONSULTADOS E AMOSTRAGEM

Foram selecionados para a coleta de dados os segmentos dos discentes, dos docentes e corpo técnico-administrativo.

A participação no processo de avaliação partiu de momentos de sensibilização e envolveu de todos os docentes e discentes.

Amostra dos Colaboradores

COLABORADORES	POPULAÇÃO	RESPONDENTES	%
Discentes	70	54	77,14%
Docentes	7	5	71,42%
Corpo Técnico-Administrativo	5	3	60%

### 3.6 ESCALAS AVALIATIVAS

A CPA, através de questionários aplicados, avaliou e analisou os cinco eixos propostos pelo SINAES no Roteiro de Autoavaliação Institucional 2018, observando o que propunha os núcleos básicos e comuns.

As questões são de caráter fechado e uma pergunta aberta foi avaliada a partir de uma escala de valores que pretendeu medir o grau de satisfação dos pesquisados. A escala, com uma terminologia quantitativa, mas com teor qualitativo, demonstra com mais facilidade o grau de satisfação do entrevistado

Quadro 3: Escala de valores e seus respectivos valores avaliativos.

Escala
5 – Excelente
4 – Muito bom
3 – Bom
2- Regular
1 – Ruim

## 4.0 RELATORIO DE AVALIAÇÃO DOS DISCENTES

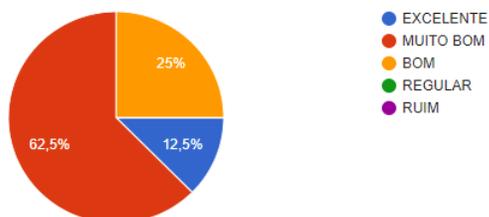
### AVALIAÇÃO DISCENTE

#### DISCENTE AVALIANDO A INSTITUIÇÃO

#### Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional e Eixo 3: Políticas Acadêmicas

1. Avalie se o acervo bibliográfico atende a necessidade de seu curso

54 respostas



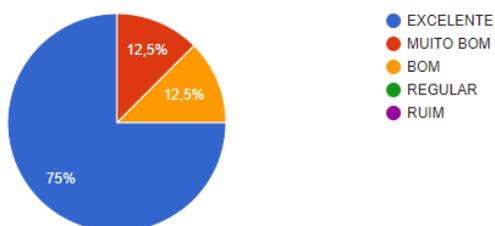
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação do acervo bibliográfico houve uma concordância de 12,5% em 2023 na escala excelente, 62,5 % na escala muito bom e 25% escala bom pelos discentes. A pesquisa mostra uma preocupação permanente pela atualização do acervo bibliográfico, estando hoje com a biblioteca virtual minha biblioteca, que é considerada uma das melhores bibliotecas do país.

## Eixo 5: Infraestrutura Física

### 2. Avalie: Limpeza de Sala

54 respostas



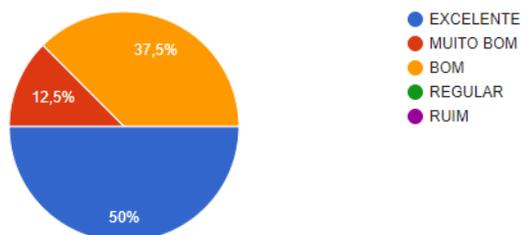
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos discentes na limpeza de sala de aula houve uma concordância de 75% em 2023 na escala excelente, 12,5 % na escala muito bom e 12,5% escala bom pelos discentes. A pesquisa mostra uma preocupação permanente pela limpeza em sala de aula.

## Eixo 5: Infraestrutura Física

### 3. Estrutura da salas de aula (mobiliário, iluminação e climatização)

54 respostas



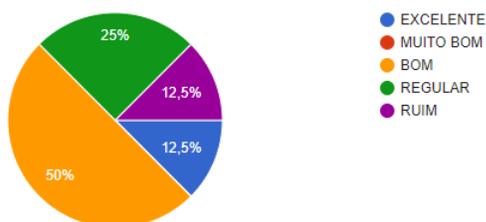
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos discentes, em relação às condições de infraestrutura das salas de aula (climatização, iluminação e mobiliário) foi apontado uma satisfação de 50% em 2023 na escala de excelente, 12,5% na escala muito bom, 37,5% na escala bom. Os resultados mostram o cuidado nas condições de infraestrutura da sala de aula.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

#### 4. Avalie: utilização dos laboratórios de Informática

54 respostas



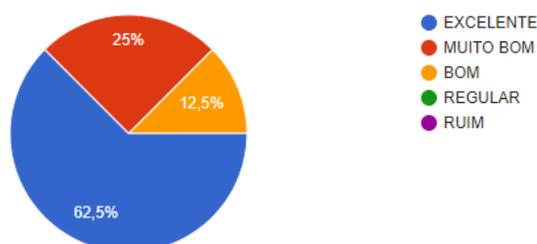
Fonte: CPA 2022 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos discentes dos laboratórios de informática foi apontada um 12,5% em 2023 na escala de excelência; 50% bom e 25% na escala regular E 12,5% na escala ruim. Algumas ações estão sendo implementadas na melhoria do laboratório de informática, como aumento de insumos e computadores e incentivo à docentes para sua utilização e a realização de outro laboratório.

### Eixo 5: Infraestrutura Física

#### 5. Avalie o atendimento de secretaria acadêmica (cortesia e agilidade)

54 respostas



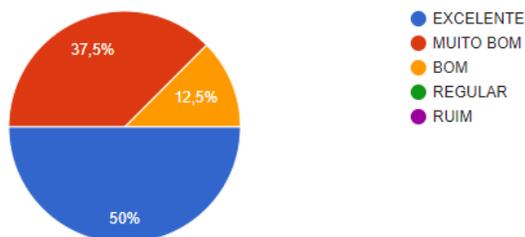
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação do atendimento da secretaria acadêmica dos discentes foi apontado um 62,5% em 2023 na escala de excelência; 25% muito bom e 12,5% na escala bom, percebe-se atenção prestada pela secretaria ao atendimento discente

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

6. Como você avalia o processo de matrícula?

54 respostas



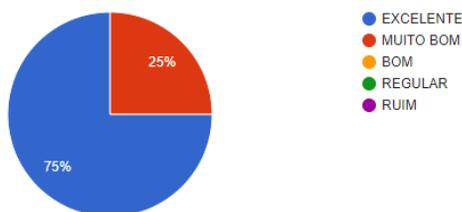
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Os processos de matrícula mostram 50% em 2023 na escala de excelência e 37,5% na escala muito bom e 12,5% na escala bom, mostrando os bom serviços prestados nos processos de matrícula.

### Eixo 5: Infraestrutura Física

7. Avalie: serviço da portaria

54 respostas



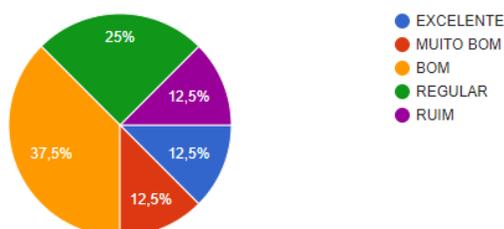
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Os serviços de portaria mostram um 75% em 2023 na escala de excelência e 25% na escala muito bom, mostrando a segurança ofertada pela instituição.

## Eixo 5: Infraestrutura Física

8. Avalie os serviços prestados pelas cantinas (variedade, qualidade dos alimentos, atendimento e agilidade)

54 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

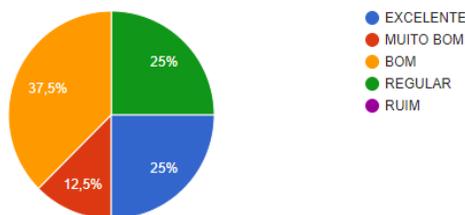
Quanto aos serviços disponibilizados na praça de alimentação houve uma concordância 12,5% em 2023 na escala de excelência; 12,5% na escala muito bom, 37,5% na escala bom pelos discentes, 25% na escala regular e 12,5 na escala ruim. Os resultados mostram uma satisfação para suprir a demanda requerida pelos discentes, ainda assim deve ser verificada os serviços prestados.

## DISCENTE AVALIANDO COORDENADOR

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

1. Promove eventos científicos, técnicos.

54 respostas



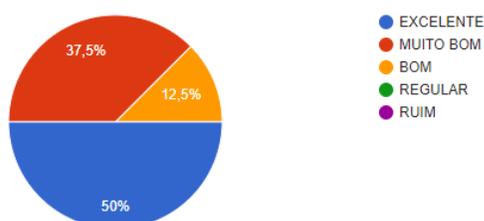
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação da promoção de eventos científicos e técnicos pelo coordenador há uma concordância de 25% em 2023 na escala excelente dos discentes, 12,5% na escala muito bom, 37,5% na escala bom e 25% na escala regular. O resultado mostra a importância e necessidade de promoção de eventos científicos e técnicos por parte da IES.

## Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional e Eixo 3: Políticas Acadêmicas

### 2. Avalie: Horários de Atendimento

54 respostas



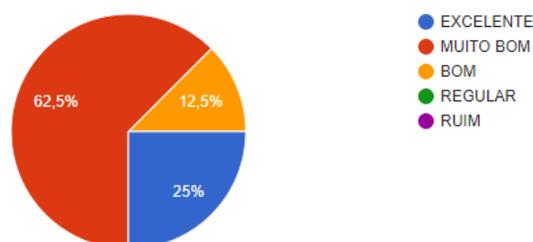
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação de horários de atendimento pelo coordenador há uma concordância de 50% em 2023 na escala excelente dos discentes, 37,5% na escala muito bom, 12,5% na escala bom. O resultado mostra que os horários de atendimento do coordenador são suficientes para atender aos discentes.

## Eixo 3: Políticas Acadêmicas

### 3. Avalie Relação de Cordialidade com aluno

54 respostas

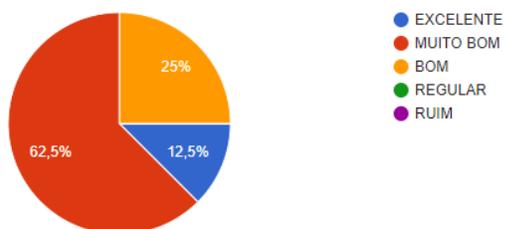


Fonte: CPA 2023 – FABASB

25% excelente  
62,5% Muito Bom  
12,5 % Bom

4. Avalie: Agilidade na resolução de problemas acadêmicas

54 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

12,5% Excelente  
62,5% Muito Bom  
25,0% Bom

## DISCENTE AVALIANDO DOCENTE

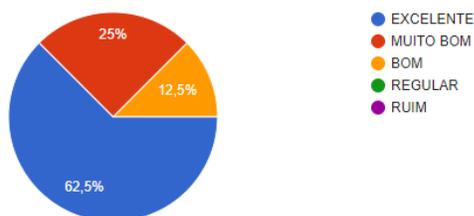
### Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

### Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

1. Ao iniciar o semestre, o docente expõe o plano de ensino: objetivo, conteúdo programático, avaliações e referencias.

54 respostas



Fonte: CPA 2023 – Fabasb

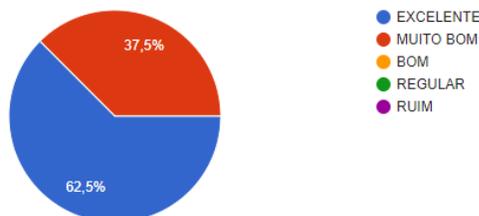
Quanto à disponibilização dos Planos de Ensino dos componentes curriculares há uma concordância de 62,5% na escala excelente; 25% na escala muito bom dos docentes;

12,5% na escala bom. O resultado apresenta a contínua necessidade de entregar as ementas e conteúdos abordados na composição curricular por parte dos docentes.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

2. Avalie: assiduidade e pontualidade do professor (regularidade às aulas)

54 respostas



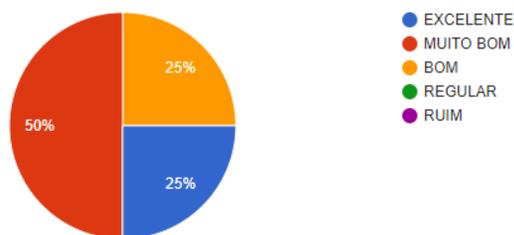
Fonte: CPA 2022 – FABASB

Quanto ao respeito, pelos professores, aos horários de início e término de aulas há uma concordância de 62,5% em 2023 na escala excelente e 37% na escala muito bom pelos discentes.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3. Os conteúdos de ensino estabelecem a relação teoria e prática?

54 respostas



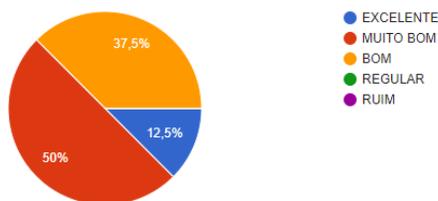
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Os conteúdos apresentam uma relação de teoria e prática e foram da escala excelente 25% em 2023; 50%, 25%, tendo um resultado positivo na relação entre a teoria e prática.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

4. Avalie: Domínio de conteúdo

54 respostas



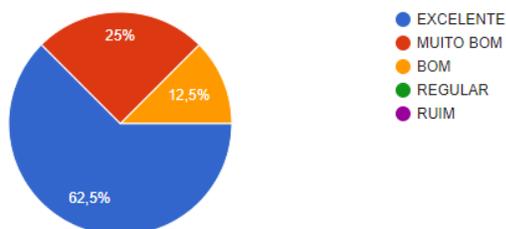
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao domínio de conteúdo; comprometimento com a disciplina, os cursos na instituição; cumprimento ao conteúdo acadêmico há concordância de 12,5%; em 2023 na escala excelente, 50% na escala muito bom; 37,5%, na escala bom. Os resultados mostram que um dos pilares da instituição é o seu corpo docente, com domínio dos conteúdos.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

5. Avalie: Relação de cordialidade com a turma

54 respostas



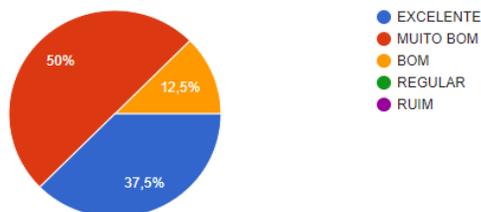
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto à relação da cordialidade com a turma há concordância de 62,5% em 2023 na escala excelente; 25% na escala muito bom e 12,5% na escala bom. Os resultados mostram um bom relacionamento entre discente e docente.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

6. Avalie: Didática e metodologia para ministrar aulas

54 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

A didática pelos professores representa 37,5% em 2023 na escala excelente, 50%, 12,5% nas outras escalas.

## 5.0 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

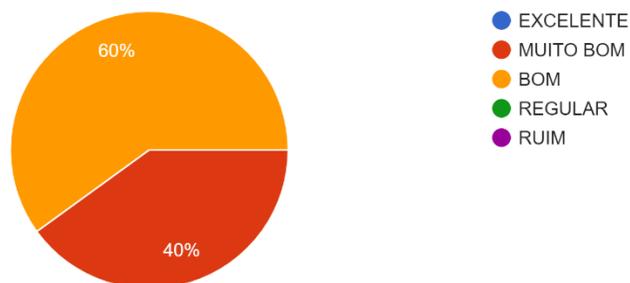
### DOCENTE AVALIANDO A INSTITUIÇÃO

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

#### Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

1. Avalie se o acervo bibliográfico atende a necessidade de seu curso (atualização de livros, periódicos, jornais, revistas e outros-

5 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

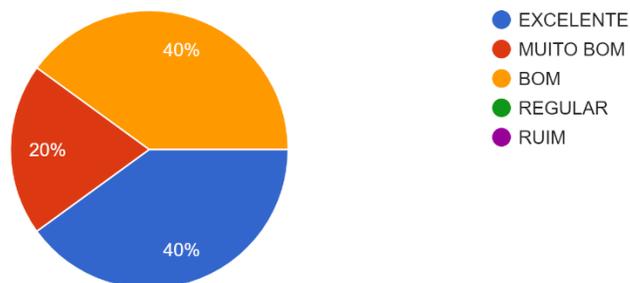
Quanto ao grau de satisfação do acervo bibliográfico houve uma concordância de 60% em 2023 na escala bom, 40% na escala muito bom. A pesquisa mostra uma preocupação

permanente pela atualização do acervo bibliográfico, estando hoje com a biblioteca virtual minha biblioteca, que é considerada uma das melhores bibliotecas do país.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

2. Avalie: Disponibilidade de equipamentos didáticos para auxílio pedagógico às aulas

5 respostas



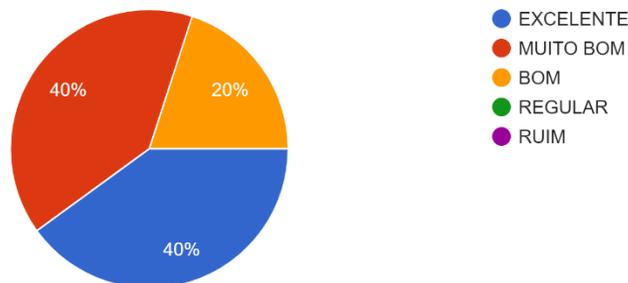
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos equipamentos didáticos para auxílio às aulas, houve uma concordância de 40% em 2023 na escala excelente, 40% na escala muito bom e 20% na escala bom pelos docentes. A pesquisa mostra a preocupação permanente da IES quanto à disponibilidade de equipamentos para auxílio pedagógico às aulas, buscando sempre a inovação e diversificação das ferramentas utilizadas.

### Eixo 4: Políticas de Gestão

### 3. Avalie: Serviços Prestados na Sala de professores

5 respostas



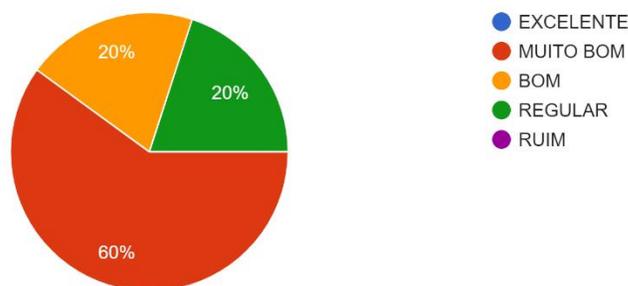
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados na sala de professores, houve uma concordância de 40% em 2023 na escala excelente, 40 % na escala muito bom e 20% na escala bom pelos docentes. A pesquisa mostra que os serviços prestados foi bem avaliado

### Eixo 4: Políticas de Gestão

#### 5. Avalie: utilização dos laboratórios

5 respostas



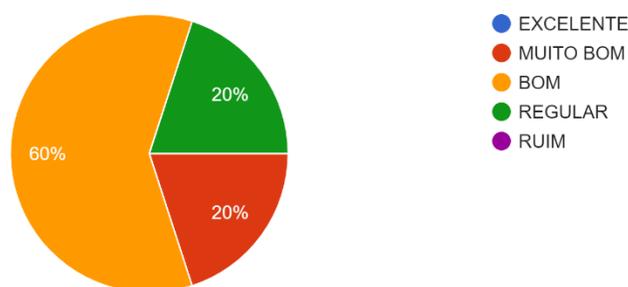
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação na utilização dos laboratórios, houve uma concordância de 60% na escala excelente, 20 % na escala muito bom e 20% na escala bom pelos docentes. A pesquisa mostra que apesar da IES sempre está buscando melhorias, existe

a necessidade de ampliação nesses serviços, ação que já está sendo desenvolvido com a implantação de mais laboratórios.

## Eixo 5: Infraestrutura Física

6. Avalie: utilização dos laboratórios de Informática, caso a disciplina utilize  
5 respostas

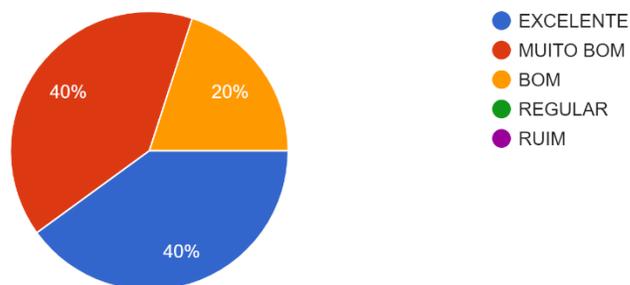


Quanto ao grau de satisfação dos docentes referente ao laboratório de informática foi apontado um percentual de 20% em 2023 na escala de muito bom; 60% bom e 20% na escala regular. Algumas ações estão sendo implementadas na melhoria do laboratório de informática, como aumento de insumos e computadores e incentivo à docentes para sua utilização e a implantação de outro laboratório

## Eixo 3: Políticas Acadêmicas

7. Como você avalia a divulgação do Projeto Pedagógico (PPC)

5 respostas



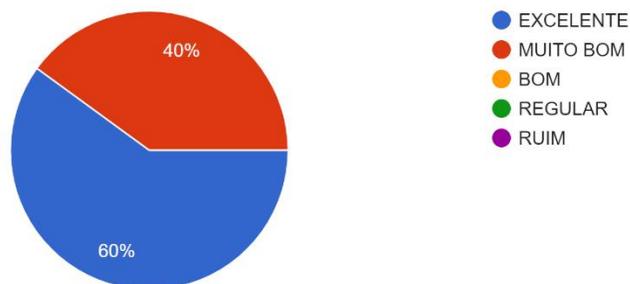
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos docentes em relação à divulgação do PPC do curso foi apontado um percentual de 40% em 2023 na escala de excelente; 40% muito bom e 20% na escala bom.

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

8. Avalie o atendimento de secretaria acadêmica (cortesia e agilidade)

5 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

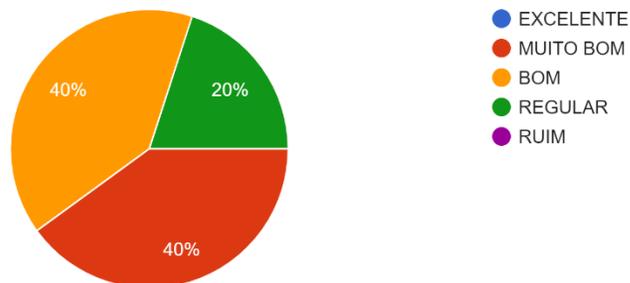
Quanto ao grau de satisfação do atendimento da secretaria acadêmica dos docentes foi apontado um 60% em 2023 na escala de excelência; 40% muito bom, percebe-se a atenção prestada pela secretaria ao atendimento.

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

#### Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

9. Como você avalia o atendimento da biblioteca?

5 respostas



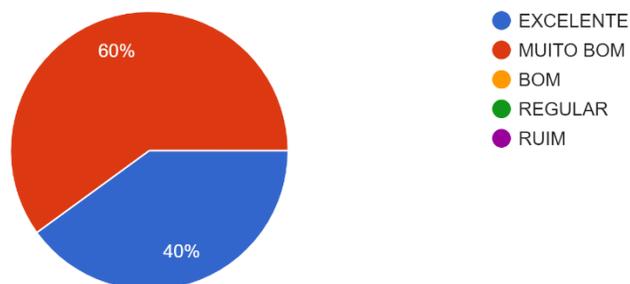
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação do atendimento da biblioteca foi apontado um percentual de 40% em 2023 na escala muito bom, 40% em 2023 na escala bom e 20% em 2023 na escala regular.

### Eixo 5: Infraestrutura Física

10. Avalie: serviço da portaria

5 respostas



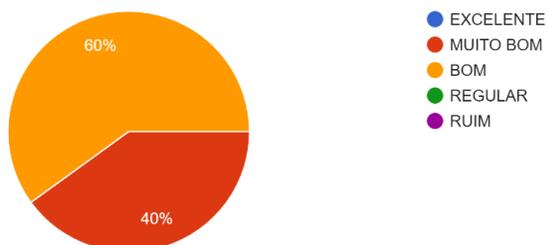
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Os serviços de portaria mostram um 40% em 2023 na escala de excelência e 60% na escala muito bom, mostrando a segurança ofertada pela instituição.

## Eixo 5: Infraestrutura Física

11. Avalie os serviços prestados pelas cantinas (variedade, qualidade dos alimentos, atendimento e agilidade)

5 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

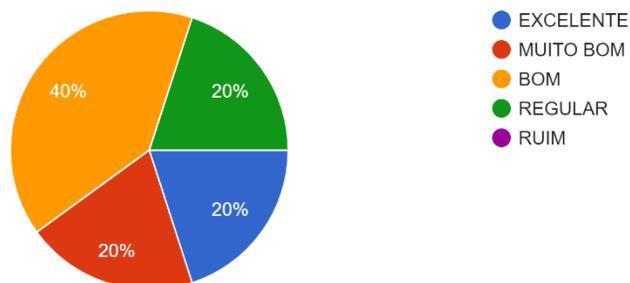
Quanto aos serviços disponibilizados na praça de alimentação houve uma concordância de 40 % na escala muito bom e 60% na escala bom pelos docentes. Os resultados mostram uma satisfação para suprir a demanda requerida, ainda assim deve ser verificada os serviços prestados.

## DOCENTE AVALIANDO A TURMA

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

1. Avalie: Participação dos discentes em aulas, estudos e trabalhos

5 respostas



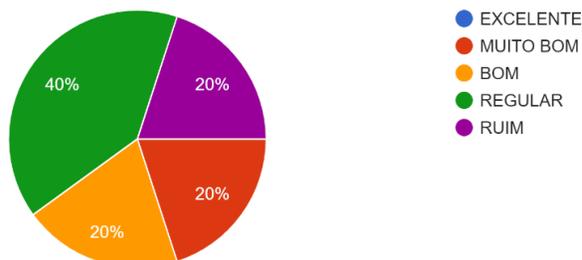
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto à participação dos discentes nas aulas e atividades afins, os docentes apontaram um percentual de 20% em 2023 na escala excelente, 20% em 2023 na escala muito bom e 40% na escala bom e 20% na escala regular.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

2. Avalie: Assiduidade e pontualidade dos discentes às aulas

5 respostas



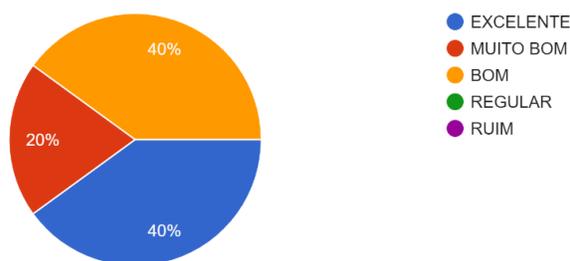
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto à assiduidade dos discentes, houve uma concordância 20% em 2023 na escala de muito bom, 20% na escala bom, 40% na escala regular e 20% na escala ruim. Os resultados mostram que apesar das ações desenvolvidas, ainda se faz necessário um trabalho de conscientização sobre a necessidade e importância da assiduidade discente no processo formativo.

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3. Avalie Relação docente com os discentes da turma

5 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

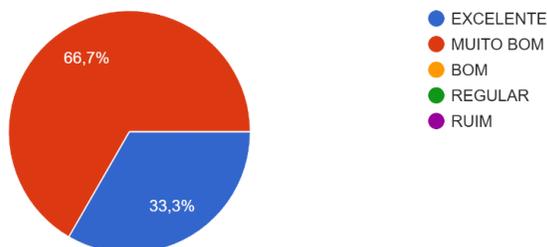
Quanto à relação com os discentes da turma, houve uma concordância 40% em 2023 na escala de excelência; 20% na escala muito bom, 40% na escala bom. Os resultados mostram uma satisfação nas relações.

## 6.0 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO TECNICO ADMINISTRATIVO

### - Eixo 4: Políticas de Gestão

1. As condições de trabalho oferecidas pela FABASB são adequadas

3 respostas



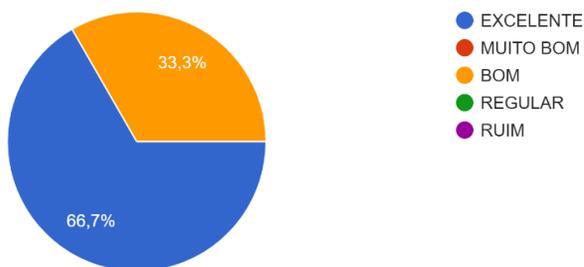
Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto às condições de trabalho oferecidas pela FABASB houve um 33,3 % na escala excelente; 67,7% na escala muito bom. Os resultados do grau de satisfação nas condições de trabalho mostram elevadas melhorias por parte da Instituição de Ensino.

### Eixo 4: Políticas de Gestão

2. Os servidores recebem apoio para sua qualificação.

3 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

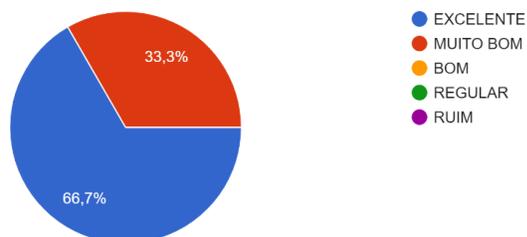
Quanto ao apoio para a qualificação dos servidores houve FABASB houve um 66,7 % na escala excelente; 33,3% na escala muito bom.

Os resultados apresentam aderência, mostrando também e apoio à na qualificação dos funcionários da instituição.

## - Eixo 4: Políticas de Gestão

3. A FABASB possibilita o crescimento profissional dos servidores.

3 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao apoio para o crescimento profissional houve 66,7% em 2023 na escala excelente, 33,3% na escala muito bom. Os resultados apresentam muito mais aderência, no ano de referência mostrando o comprometimento da instituição no crescimento de seus funcionários.

## Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 4: Políticas de Gestão

4. Há organização, por parte dos servidores, no desempenho de suas atividades.

3 respostas



Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto à organização dos servidores no desempenho de suas atividades houve 100% em 2022 com escala de excelência. O resultado mostra uma organização das atividades dos servidores na IES

## **7.0 AÇÕES DA CPA NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

A seguir detalha-se cada uma das ações realizadas:

AÇÕES 01 E 02: Reunião com os membros da CPA com o objetivo de definir datas e ações a serem difundidas no novo ciclo de Avaliação Institucional.

AÇÕES 03 e 10: Visita da CPA às salas de 1º semestre como forma de apresentar, instruir e sensibilizar calouros sobre a Avaliação Institucional.

AÇÕES 04 E 11: Reunião com os técnicos administrativos e coordenadores para apresentação das ações.

AÇÕES 05: Inserir os cartazes, placas e banners em toda unidade, bem como solicitar reservas de um laboratório de informática durante o período da avaliação.

AÇÕES 06: Distribuição de crachás para professores e funcionários, bem como ensalamento para informar a todos e sensibilizar os alunos sobre a importância da avaliação institucional.

AÇÃO 07: Participação e engajamento da CPA na sensibilização de discentes e docentes na realização da Avaliação Institucional.

AÇÃO 08: Os resultados foram disponibilizados através de informativo da CPA.

AÇÃO 09: O presente relatório foi enviado para ao Procurador Institucional para a providência quanto a postagem no sistema e-MEC e disponibilização para a CONAES conforme legislação vigente.

## **8.0 AÇÕES DE MELHORIAS**

- ✓ Dar continuidade às ações de divulgação da missão, assim como do PDI;
- ✓ Acompanhar o cumprimento do PDI;
- ✓ Melhorar a divulgação das ações institucionais que contribuem para a inclusão e permanência dos estudantes;

- ✓ Dar continuidade ao processo de avaliação institucional no formato atual, melhorando a sua divulgação;
- ✓ Ampliar as ações em defesa do meio ambiente;
- ✓ Atualizar continuamente as informações do site da Instituição e do Portal dos discentes;
- ✓ Melhorar a divulgação do curso da Instituição, utilizando-se de diversos meios;
- ✓ Promover maior divulgação da Política institucional e dos mecanismos de acompanhamento e assistência aos discentes (Núcleo Psicopedagógico- NAD).
- ✓ Dar continuidade aos esforços para melhoria dos canais de atendimento aos discentes.
- ✓ Manter o oferecimento de treinamentos para o aperfeiçoamento dos docentes e técnico-administrativos.
- ✓ Promover momentos de feedback sobre o desempenho de cada docente e técnico-administrativos.
- ✓ Dar continuidade às Políticas de Gestão.
- ✓ Manter atualizados e organizados todos os documentos institucionais.
- ✓ Aquisição de recursos didáticos de apoio ao corpo docente.
- ✓ Programa de Captação de Alunos para o curso existente e os cursos com pretendidos.
- ✓ Ampliar a realização de eventos e momentos de integração.

## 8.0 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão, que reflete em diagnóstico institucional detalhado, contendo, análises, críticas, sugestões e contribuições para qualidade institucional, a partir do seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, conjuntamente ao trabalho que é promovido pelos Projetos Políticos Pedagógicos de cada curso. Esse diagnóstico gera um conjunto de ações voltadas para indicadores, modelos e escalas desencadeadores de mudanças, para aprimorar o seu desempenho institucional através da Comissão Permanente de Avaliação -CPA.

A CPA para desenvolver seus relatórios até 2014, utilizou o instrumento baseado nas dez dimensões estabelecidas pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, as instituições são obrigadas a postar no sistema E-MEC, a cada ano, seus relatórios baseados nessas dez dimensões. A partir de 2015, foi determinada a Nota Técnica 065 de 09 de outubro de 2014, buscando atender aos cinco eixos de avaliação, que são: Eixo-1 Planejamento e Avaliação Institucional, Eixo-2: Desenvolvimento Institucional, Eixo-3: Políticas Acadêmicas, Eixo- 4: Políticas de Gestão e Eixo- 5: Infraestrutura Física.

Atendendo aos preceitos definidos pela CONAES, que considera a avaliação da instituição como o componente central que confere estrutura e coerência ao processo avaliativo que se desenvolve nas IES, integra todos os demais componentes da avaliação institucional.

Ao realizar uma análise de seu eixo no relatório, podemos mencionar, Eixo-1 de planejamento e avaliação na FACULDADE BAIANA DO SENHOR DO BONFIM (FABASB), nos cursos de Administração e Agronegócio, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social, o Eixo-2 trata do desenvolvimento, aponta-se como a FABASB vem atuando no ensino, pós-graduação e na extensão e atividades sociais, o Eixo-3 de políticas acadêmicas, sinaliza que o corpo atual da instituição é constituído de forma plena em alta experiência na área representando por mestres e doutores, ficando clara a satisfação de alunos com as atividades de ensino que são desenvolvidas nos cursos da FABASB, mostrando um desenvolvimento do processo ensino aprendizagem, entre o relacionamento de professores, alunos e funcionários. Em relação à Infraestrutura percebeu-se que, na maioria, a comunidade acadêmica está muito satisfeita com a estrutura e os serviços oferecidos considerando apenas a necessidade da realização de alguns reajustes na parte da operacionalização dos laboratórios de informática e estrutura de relação de teoria prática.

Neste ano verificou-se a implementação do plano de capacitação profissional para o pessoal técnico administrativo como resultado muito positivo.

Algumas ações da IES também merecem destaque, pois reforçam o compromisso de sempre está buscando melhorias e inovações, como a implantação de mais um laboratório de informática para atender a demanda dos próximos cursos que aguardam

autorização, a contratação da plataforma “O JURISTTA” que é uma plataforma de ensino/aprendizagem da prática jurídica e se destina ao uso por professores e alunos; a implantação do Núcleo de Práticas Jurídicas, a regulamentação do repositório institucional, a contratação da biblioteca virtual “Minha Biblioteca”, que possui um vasto acervo digital técnico, acadêmico e científico de diversas áreas do conhecimento; o início da construção da nova sede da instituição com área construída de mais de 2.000m<sup>2</sup>, o desenvolvimento de eventos e ações destinadas a capacitação, integração e desenvolvimento da comunidade acadêmica, entre outras ações de melhoria.

A CPA continua desenvolvendo o questionário para os gestores que aponta resultados muito positivos de engajamento por parte dos dirigentes

A CPA acredita que a Instituição está no caminho da qualidade de seus serviços e que a busca da excelência é uma constante atitude de realização enquanto processo possível de ser alcançado.

## **ANEXOS**

# AVALIAÇÃO DOCENTE

Prezado (a) Docente,

Este questionário constitui um instrumento importante para compor o relatório de avaliação uma oportunidade para você avaliar diversos aspectos do curso.

Sua contribuição é extremamente relevante para melhor conhecermos aspectos das condições de oferta do curso.

As respostas às questões serão analisadas em conjunto, pela CPA, preservando o sigilo da identidade dos participantes. Para responder, basta sinalizar sobre a alternativa desejada.

\*avaliação referente ao semestre 2023.2

\* Indica uma pergunta obrigatória

---

1. E-mail \*

---

2. Nome Completo: \*

---

3. CPF: \*

---

**DOCENTE AVALIANDO A INSTITUIÇÃO**

4. 1. Avalie se o acervo bibliográfico atende a necessidade de seu curso (atualização de livros, periódicos, jornais, revistas e outros- \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

5. 2. Avalie: Disponibilidade de equipamentos didáticos para auxílio pedagógico às aulas \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

6. 3. Avalie: Serviços Prestados na Sala de professores \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

7. 4. Estrutura da sala de aula (mobiliário, iluminação e climatização) \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

8. 5. Avalie: utilização dos laboratórios \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

9. 6. Avalie: utilização dos laboratórios de Informática, caso a disciplina utilize \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

10. 7. Como você avalia a divulgação do Projeto Pedagógico (PPC) \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

11. 8. Avalie o atendimento de secretaria acadêmica (cortesia e agilidade) \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

12. 9. Como você avalia o atendimento da biblioteca? \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

13. 10. Avalie: serviço da portaria \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE  
 MUITO BOM  
 BOM  
 REGULAR  
 RUIM

14. 11. Avalie os serviços prestados pelas cantinas (variedade, qualidade dos alimentos, atendimento e agilidade) \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE  
 MUITO BOM  
 BOM  
 REGULAR  
 RUIM

### **DOCENTE AVALIANDO A TURMA**

15. 1. Avalie: Participação dos discentes em aulas, estudos e trabalhos \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE  
 MUITO BOM  
 BOM  
 REGULAR  
 RUIM

16. 2. Avalie: Assiduidade e pontualidade dos discentes ás aulas \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

17. 3. Avalie Relação docente com os discentes da turma \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

---

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários



# AVALIAÇÃO CORPO TÉCNICO

Caro (a) técnico Administrativo,

Este questionário constitui um instrumento importante para compor o relatório de avaliação uma oportunidade para você avaliar diversos aspectos da FABASB.

Sua contribuição é extremamente relevante para melhor conhecermos aspectos das condições de trabalho

As respostas às questões serão analisadas em conjunto, pela CPA, preservando o sigilo da identidade dos participantes. Para responder, basta clicar sobre a alternativa desejada.

\*avaliação referente ao semestre 2023.2

*\* Indica uma pergunta obrigatória*

---

1. E-mail \*

---

2. Nome Completo: \*

---

3. CPF: \*

---

**CORPO TÉCNICO AVALIANDO A INSTITUIÇÃO**

4. 1. As condições de trabalho oferecidas pela FABASB são adequadas \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

5. 2. Os servidores recebem apoio para sua qualificação. \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

6. 3. A FABASB possibilita o crescimento profissional dos servidores. \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

7. 4. Há organização, por parte dos servidores, no desempenho de suas atividades. \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

---

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

# AVALIAÇÃO DISCENTE

Caro (a) estudante,

Este questionário constitui um instrumento importante para compor o relatório de avaliação uma oportunidade para você avaliar diversos aspectos do seu curso e formação.

Sua contribuição é extremamente relevante para melhor conhecermos aspectos das condições de oferta de seu curso

As respostas às questões serão analisadas em conjunto, pela CPA , preservando o sigilo da identidade dos participantes. Para responder, basta clicar sobre a alternativa desejada.

\*avaliação referente ao semestre 2023.2

\* Indica uma pergunta obrigatória

---

1. E-mail \*

---

2. Nome Completo: \*

---

3. CPF: \*

---

**DISCENTE AVALIANDO A INSTITUIÇÃO**

4. 1. Avalie se o acervo bibliográfico atende a necessidade de seu curso \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

5. 2. Avalie: Limpeza de Sala \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

6. 3. Estrutura da salas de aula (mobiliário, iluminação e climatização) \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

7. 4. Avalie: utilização dos laboratórios de Informática \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

8. 5. Avalie o atendimento de secretaria acadêmica (cortesia e agilidade) \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

9. 6. Como você avalia o processo de matrícula? \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

10. 7. Avalie: serviço da portaria \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

11. 8. Avalie os serviços prestados pelas cantinas (variedade, qualidade dos alimentos, atendimento e agilidade) \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

## **DISCENTE AVALIANDO COORDENADOR**

12. 1. Promove eventos científicos, técnicos. \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

13. 2. Avalie: Horários de Atendimento \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

14. 3. Avalie Relação de Cordialidade com aluno \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

15. 4. Avalie: Agilidade na resolução de problemas acadêmicas \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

**DISCENTE AVALIANDO DOCENTE**

16. 1. Ao iniciar o semestre, o docente expõe o plano de ensino: objetivo, conteúdo \*  
programático, avaliações e referencias.

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

17. 2. Avalie: assiduidade e pontualidade do professor (regularidade às aulas) \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

18. 3. Os conteúdos de ensino estabelecem a relação teoria e prática? \*

*Marcar apenas uma oval.*

- EXCELENTE
- MUITO BOM
- BOM
- REGULAR
- RUIM

19. 4. Avalie: Domínio de conteúdo \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

20. 5. Avalie: Relação de cordialidade com a turma \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

21. 6. Avalie: Didática e metodologia para ministrar aulas \*

*Marcar apenas uma oval.*

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

RUIM

