



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
Projeto de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*
Gestão Inovadora e Inteligente de Mercado

Projeto de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
Gestão Inovadora e Inteligente de Mercado

Regivan Gomes dos Santos
DIRETORA DO CAMPUS

Senhor do Bonfim/BA
Maio/2023

SUMÁRIO

1. Apresentação.....	4
2. Nome do Curso e Área do Conhecimento	4
3. Características Técnicas do Curso	4
4. Justificativa de Criação do Curso.....	5
5. Objetivos do Curso	5
6. Contribuição do Curso	6
7. Formas de Ingresso e pré-requisitos de acesso	6
8. Condições de Ofertas	6
9. Público Alvo	7
10. Regime de Funcionamento.....	7
11. Método de Avaliação	7
12. Controle de Frequência	7
13. Metodologia de Ensino	7
14. Conteúdo Programático	7
15. Corpo Docente.....	10

Projeto de Curso De Pós-Graduação Lato Sensu
GESTÃO INOVADORA E INTELIGENTE DE MERCADO

1. APRESENTAÇÃO

A RGS EMPREENDIMENTOS EDUCACIONAIS, iniciou-se em 11 de julho do ano de 2007 com o nome de RGS Cursos, atuando como franqueada da LFG (Luiz Flavio Gomes), com a oferta de cursos preparatórios para concursos e exame de ordem.

No ano de 2014 surgiu o projeto de criação da Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim - FABASB, mais um empreendimento da RGS Cursos que a partir desse momento alterou sua razão social para RGS EMPREENDIMENTO EDUCACIONAIS, credenciada pela Portaria nº 784, de 16 de agosto de 2018, publicado no D.O.U Número 159, Seção1 junto ao Ministério da Educação – MEC.

2. NOME DO CURSO E ÁREA DO CONHECIMENTO

Nome do Curso: Gestão Inovadora e Inteligente de Mercado

Área de Avaliação (CAPES): Educação

Área do Conhecimento (CAPES): Educação (7.08.00.00-6)

Classificação OCDE: Educação

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO CURSO

Modalidade: Presencial

Número máximo de vagas por Polo/Unidade: 50 alunos

Turno de realização do curso: 6ª feira noturno, sábado diurno.

Período de Oferecimento: O curso possui entrada intermitente, respeitadas as datas de início e de fim cadastradas na oferta, bem como observado o período indicado para a sua integralização.

3.1. Limitações legais

Resolução CNE/CES Nº 1, de 06 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu.

O candidato deverá ser graduado com diploma devidamente registrado segundo as normas estabelecidas pelo MEC.

Este curso atende a todas as exigências do MEC, mas não se propõe a atender legislações específicas de Estados e Municípios. O interessado deverá fazer o estudo comparativo entre o currículo proposto pela nossa instituição e as exigências da Secretaria de Educação de seu Estado e/ou de editais para concursos, quando for o caso.

4. JUSTIFICATIVA DE CRIAÇÃO DO CURSO

O Curso de Pós-Graduação em GESTÃO INOVADORA E INTELIGENTE DE MERCADO, tem como justificativa a possibilidade de desenvolvimento de competências para o exercício da gestão efetiva em organizações públicas ou privadas, visando ampliar a competitividade e a sustentabilidade organizacional nas empresas em que atuam ou venham a atuar na região de Senhor do Bonfim - BA.

5. OBJETIVOS DO CURSO

5.1. Geral

Capacitar gestores e outros profissionais para planejar, gerenciar e fomentar práticas administrativas inteligentes e inovadoras, adquiridas com o conhecimento na área de gestão e negócios.

O curso é voltado a executivos e gestores das áreas administrativas, empresários, consultores e profissionais liberais interessados em desenvolver e aprimorar competências.

Ao concluir a pós-graduação, o especialista terá condições de ser um agente inovador na organização em que atua, tomar decisões estratégicas que maximizem os resultados, além de realizar estudos e pesquisas no campo da gestão organizacional de forma inovadora.

5.2. Específicos

- Abordagem mais humanística, a qual permite ao profissional desta área a compreensão do mundo, respeitando princípios éticos e sustentáveis, com visão crítica e consistente do impacto de sua atuação na sociedade;
- Desenvolver a capacidade de liderança inteligente e inovadora, trabalho em equipe, comunicação e motivação para facilitar o trabalho no campo das relações interpessoais;
- Aparelhar o profissional para a tomada de decisões estratégicas com ferramentas modernas e inteligente;
- Agenciar debates que conciliem teoria e prática, possibilitando o enfrentamento de problemáticas atuais a partir da análise de estudos de caso.

6. CONTRIBUIÇÃO DO CURSO

A estrutura curricular associada à competência do corpo docente, possibilita ao estudante a qualificação e capacitação profissional para atuação nas organizações, permitindo-lhe compreensão sistêmica do ambiente, das necessidades e das expectativas organizacionais. O Curso oportuniza desenvolver habilidades centradas na criação de valor; trabalhar competências para solução de problemas gerenciais e ampliar capacidades empreendedoras de forma inovadora e inteligente.

7. FORMAS DE INGRESSO E PRÉ-REQUISITOS DE ACESSO

7.1. Requisitos

Qualquer curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC e/ou estudantes no último período da graduação.

Para a inscrição dos candidatos no Curso de Especialização *lato sensu* em **GESTÃO INOVADORA E INTELIGENTE DE MERCADO** serão exigidos os seguintes documentos:

- a) Documento comprobatório da conclusão de Curso de Graduação;
- b) Histórico escolar de graduação;
- c) Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado;
- d) Cópia de algum documento oficial de identificação, com foto, que contenha os

8. CONDIÇÕES DE OFERTA

Local: FABASB – Senhor do Bonfim, Visconde do Rio Branco, 42 – Senhor do Bonfim/Ba

Número de vagas: 50 vagas

CARGA-HORÁRIA: 360 horas.

9. PÚBLICO-ALVO

Profissionais das diversas áreas que queiram conhecer o Processo Civil Brasileiro de forma multidisciplinar.

10. REGIME DE FUNCIONAMENTO

O curso será ofertado na modalidade presencial, com duração de 12 meses

Todas as disciplinas oferecidas serão de caráter obrigatório.

Os encontros serão realizados mensalmente, no período noturno, na sexta-feira e no período diurno, no sábado.

11. MÉTODO DE AVALIAÇÃO

Realização de artigo científico, estudos de casos, dentre outros.

12. CONTROLE DE FREQUÊNCIA

A frequência mínima exigida é de 75% nas atividades.

Obs.: Casos especiais, de alunos que não atingirem o percentual mínimo de frequência, devidamente justificada, serão avaliados pela coordenação do curso.

13. METODOLOGIA DE ENSINO

Apresentação do tema por meio de exposição dialogada; seminários, casos práticos.

Utilização da tecnologia educacional: Data Show e Computador

14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – 30 HORAS

As pós-graduações tem avaliação em cada disciplina e interação com professores nos fóruns. Uma vez concluído o curso, o aluno recebe certificado emitido pela instituição

e reconhecido pelo MEC.

14.1. Desenvolvimento Profissional e Liderança

O modulo irá trazer, de forma objetiva, uma visão atualizada do tema liderança, considerando o perfil ideal do líder para a atualidade. Autoconhecimento; Valores; Motivação; Fatores de alavancagem; Fatores limitantes; Fatores-chave da liderança, modelos mentais, motivação, comprometimento e relacionamento interpessoal. Os resultados são o foco maior de qualquer negócio, é preciso buscar um estilo de gerenciamento que concilie os resultados com uma eficaz gestão de pessoas, possibilitando a autonomia

14.2. Inteligência Organizacional

A organização como sistema inteligente; Funções das Organizações; Conceitos essenciais de gestão inovadora e inteligente; Competências do Gestor; Processo administrativo; Introdução às áreas funcionais de organização, marketing, finanças, gestão de pessoas e produção e suas inter-relações; Ética e Responsabilidade social corporativa; Planejamento, organização, direção e controle; Funcionamento da organização e Novos Paradigmas da Administração do Mundo Globalizado.

14.3. Fundamentos do Cooperativismo e Associativismo Inovadores

Associativismo; Princípios do cooperativismo; Classificação e organização das cooperativas; Fundação e funcionamento de cooperativas; Organizações não governamentais; Institutos; Fundações; Outras formas de cooperação; Organizações cooperativas e associativas.

14.4. Conversação Executiva Inovadora

Técnicas para Elaboração de Documentos. Metodologias para apresentação de trabalhos; Redação empresarial/institucional; Técnicas de comunicação com o público; Linguagem; Emprego da norma culta em trabalhos técnicos; As empresas e a Tecnologia da Informação; Sistemas de Informações para operações nas empresas; Funcionalidade dos Sistemas Integrados de Gestão e Soluções de problemas de comunicação

empresarial/institucional.

14.5. Gestão Financeira Inovadora

Gestão do capital de giro; Gestão de Caixa e fontes de recursos; Gestão Orçamentária; Análise de índices financeiros como indicadores de desempenho. E Dinâmica Patrimonial.

14.6. Empreendedorismo E Inovação

Conceitos; Análise histórica do empreendedorismo; Desenvolvimento do perfil do empreendedor; O processo empreendedor; Identificando oportunidades e elaborando o plano de negócios; Busca de assessoria para a organização; Ações empreendedoras com foco em gestão ambiental: cenários. Conceito de inovação e a sua importância para as organizações; Tomadas de decisão inovadora para a sustentabilidade; Conhecimentos sobre Propriedade Intelectual; Marcas e Patentes.

14.7. Estratégia Empresarial E Negociação

Fundamentos do planejamento estratégico; O processo de elaboração, diagnóstico, objetivos e plano de ação; Estrutura, estratégia, tecnologia e ambiente externo; Metodologias para o levantamento, análise e diagnóstico organizacional; Formulação e implementação de estratégias competitivas no contexto global e local; Controle e avaliação; Negociação como instrumento de gestão; Práticas de Planejamento e negociação.

14.8. Marketing Inteligente

Evolução do pensamento em Marketing; Sistema e ambiente de Marketing; Os Ps do Marketing; Papel do Marketing nas organizações; Instrumentos e funções de Marketing; Análise de mercado, comportamento do consumidor; Plano de Marketing objetivos e elaboração; Definição das estratégias de Marketing; Do Marketing social ao marketing ambiental, governo, mercado e ONGs.

14.9. Gestão Inovadora De Pessoas

Recrutamento, integração e socialização; Análise e descrição de cargos; Planejamento, alocação de recursos humanos e plano de carreiras; Competências organizacionais e individuais; Modelo de gestão de competências; Avaliação de desempenho; Treinamento e desenvolvimento; Administração de salários e benefícios; Higiene e segurança no trabalho; Coaching: O papel do líder coach; Clima e cultura das organizações; Processos de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão.

14.10. Gestão Moderna De Atendimento E Qualidade Total

Conceitos básicos sobre qualidade, atendimento e tratamento; Percepção de Qualidade, Satisfação e Expectativas dos usuários; Atores, Etapas e Tipos de Atendimento (presencial, telefone, Internet); Processo de Comunicação: linguagem verbal e não verbal; Pecados no Atendimento e Gestão da Reclamação; Equilíbrio Emocional no Atendimento; Princípios do Atendimento de Excelência; Histórico, Ferramentas, Programas, Auditoria e Certificados de qualidade; Ambientes da atuação da gestão da qualidade; Métodos de prevenção e solução de problemas.

14.11. Gestão De Projetos

Introdução à Administração de Projetos; Gestão da integração; Gestão do escopo; Gestão do tempo; Gestão dos custos; Gestão da qualidade; Gestão de recursos humanos; Comunicação em projetos; Gestão de riscos e Gestão de aquisições.

14.12. Operações Sustentáveis

Desenvolvimento sustentável; Responsabilidade Socioambiental; Conceito de Gestão de Operações Sustentáveis; Estratégia de Operações x Sustentabilidade; Sustentabilidade x Competitividade; Estágios da gestão ambiental: controle de poluição; prevenção da poluição e eco estratégia de negócios; Organizações inovadoras e sustentáveis; Desenvolvimento de Produtos e Sustentabilidade; Gestão de cadeia de suprimentos verde; Análise do ciclo de vida e logística reversa; Normas e certificações sustentáveis.

15. CORPO DOCENTE

A decidir

Senhor do Bonfim, 09 de agosto de 2023.

REGIVAN GOMES DOS SANTOS

DIRETORA GERAL